

Geschäftsverteilungsplan des TV Zetel e.V.

1. Vorsitzender

Aufgaben:

1. Führung und Repräsentation
2. Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen
3. Vorbereitung der Mitgliederversammlungen, Einberufung und Leitung
4. Verhandlungen mit Behörden und Sportverbänden, Sitzungsteilnahme
5. Allgemeine Verwaltung
6. Vertretung des 2. Vorsitzenden und Kassenwarts

2. Vorsitzender und Sportwart

Aufgaben:

1. Leitung und Koordination des Sportbetriebes
2. Koordination von Training und Sportausbildung
3. Führung der Mannschaften
4. Durchführung von Sport- und Wettkampfveranstaltungen
5. Umweltfragen
6. Vertretung des 1. Vorsitzenden und Kassenwarts

Kassenwart

Aufgaben:

1. Führung der Kassengeschäfte
2. Vertretung des 1. und 2. Vorsitzenden

Liegenschaftswart

Aufgaben:

1. Instandhaltung und Pflege der Sportanlage
2. Instandhaltung und Pflege der Gebäude und Gerätschaften
3. Leitung und Koordination des Arbeitsdienstes

Jugendwart

Aufgaben:

1. Ansprechpartner für jugendliche Vereinsmitglieder
2. Leitung und Koordination des Sportbetriebes für die Jugend
3. Koordination des Sommer- und Wintertrainings
4. Durchführung, Betreuung und Koordination von Wettkampfveranstaltungen der Jugend
5. Führen der Jugendkasse

Schriftführer

Aufgaben:

1. Protokollführung und Abfassung der Protokolle bei Vorstandssitzungen und Versammlungen
2. Allgemeiner Schriftverkehr
3. Führung der Vereinsakten und Unterlagen
4. Führung der Mitgliederlisten
5. Entgegennahme der Post und deren Verteilung an die zuständigen Vorstandsmitglieder

Presse- und Öffentlichkeitswart

Aufgaben:

1. Verfassen von Berichten in Zusammenarbeit mit den Vorstandsmitgliedern
2. Zusammenarbeit mit der Presse
3. Archivierung der Veröffentlichungen

Internetbeauftragter: Führen und gestalten des vereinseigenen Internetportals